

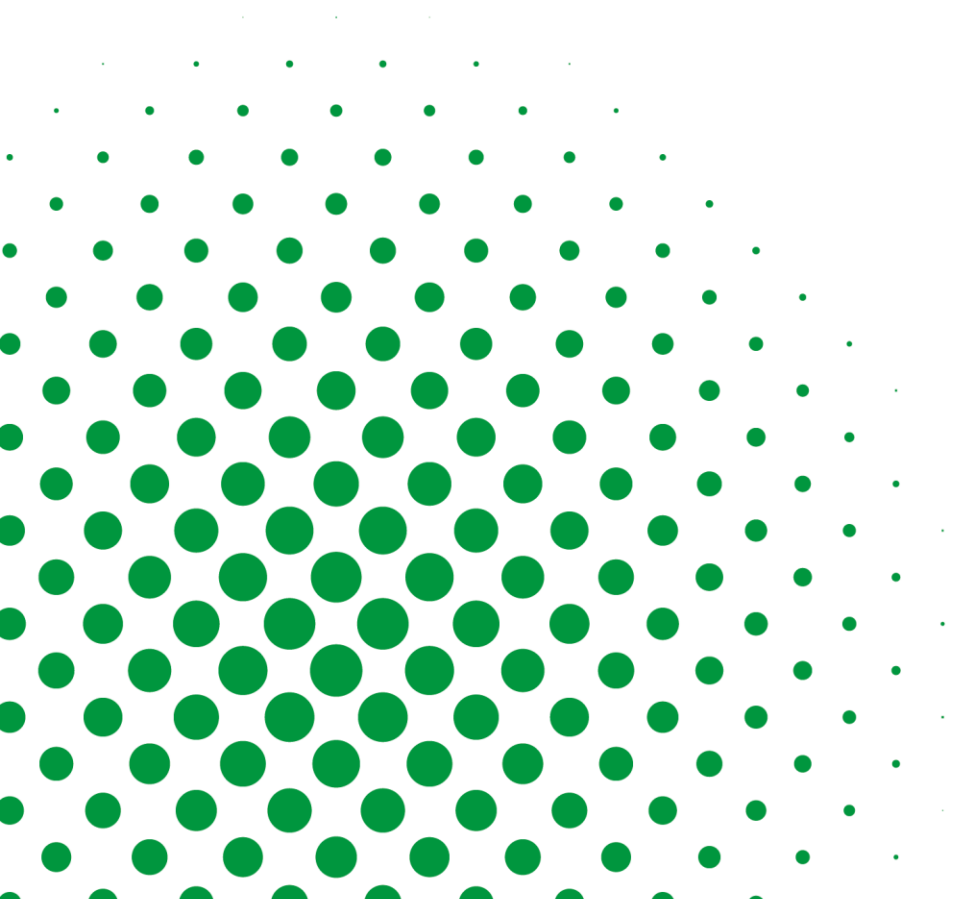


ÅMLI SKULE – OPPGRADERING SKOLEGÅRD

TOTALENTREPRISE

Oppdragsgiver: **Åmli kommune**

DEL 1 Konkurranseskrivelse



Stærk.

Innholdsfortegnelse

1. INNBYDELSEN	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Konkurranseregler	3
2.3 Kunngjøring	4
2.4 Tilbudsåpning	4
3. GRUNNLAG FOR TILBUD	4
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
3.3 Befaring	5
4. KRAV TIL TILBUDET	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Tilbudets innhold	5
4.3 Offentleglova	5
4.4 Levering av tilbud	6
4.5 Vedståelsesfrist	6
4.6 Tilbudskostnader	6
5. KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1 Juridisk stilling samt økonomisk og finansiell	6
5.2 Organisatorisk stilling samt tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
6. TILDELINGSKRITERIER	7

1. INNBYDELSEN

1.1 Kort om anskaffelsen

Vi vil på vegne av vår oppdragsgiver, Åmli kommune, få invitere til tilbudskonkurranse på oppgradering av skolegård, Åmli Skule. Kontrakten vil bli gjennomført som en totalentreprise.

Prosjektet er lokalisert i Åmli kommune.

Viktige datoer og tidsrammer for prosessen:

- Tilbudsutsendelse	14.oktober 2026
- Innlevering tilbud	18. november 2026
- Kontrahering	ca. 9. desember 2026
- Oppstart totalentreprise	medio desember 2026
- Ferdigstillelse totalentreprise	31. juli 2027
- Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre: Åmli kommune

Prosjektleder: Odin M. Aarvold

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom det ikke er mulig å realisere prosjektet innenfor budsjett eller mangel på offentlige tillatelser, tar byggherren forbehold om å eventuelt ikke realisere prosjektet.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse i henhold til reglene i forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) supplerer forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

For denne tilbudskonkurransen gjelder i prioritert rekkefølge:

1. LOV 2016-06-17-73: Lov om offentlige anskaffelser(anskaffelsesloven)
2. FOR-2016-08-12-974: Forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Grunnlaget for konkurransen er dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg.

I tillegg vil referat inngå fra eventuell tilbudsbehandling/-konferanse samt eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig i henhold til konkurransebestemmelsene.

Tilbyder må sette seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måten arbeidet skal gjennomføres på. Det forutsettes at tilbyder befarer området og setter seg nøye inn i dokumenter og tegninger før tilbudet utarbeides. Tilbyder kan ikke i ettertid påberope seg forhold som burde ha vært oppdaget ved gjennomgang av dokumenter og andre foreliggende opplysninger, og ved befarings, selv om befarings ikke er gjennomført av tilbyder.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underentreprenører når det innhentes pris fra disse.

2.2.2.1 Påmelding og befaring

Entreprenører som ønsker å delta i konkurransen må melde seg på innen oppgitt frist som er gitt i anbudsinndelingen, se pkt 2.3 kunngjøring. Byggherren avholder ikke særskilt befaring etter fellesbefaringen.

Det blir ført referat fra befaringen som vil inngå i anbudsgrunnlaget.

2.2.2.2 Suppleringer/endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å supplere eller endre konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Kommer endringene så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til suppleringsene/endringene ved utarbeidelsen av tilbudet, vil man vurdere å forlenge tilbudsfristen.

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, herunder spesifikasjoner, konkurransebestemmelser mv. vil bli meddelt samtlige tilbydere via den kommunikasjonsform som er opplyst om i anbudsutlysningen. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Oppdager tilbyder mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting mv. skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Referat fra eventuell tilbudsbevaring samt eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig i henhold til konkurransebestemmelsene regnes som en del av konkurransegrunnlaget.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på HYYR og Doffin.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning skjer elektronisk via KGV (HYYR).

3. GRUNNLAG FOR TILBUD

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er bygd opp etter NS3450:2014 «Konkurranseregler for bygg og anlegg - Redigering og innhold». Konkurransegrunnlaget består av

Del 1 – Konkurransebeskrivelse (dette dokument)

Del 2 – Kontraktsgrunnlaget m/vedlegg

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyder skal lese nøye gjennom tilbudsdokumentene og innhente all informasjon som kreves for å levere et komplett tilbud.

Hvis tilbyder finner noen feil, utelatelse eller uoverensstemmelser i tilbudsdokumentet, eller hvis det foreligger tvil om innhold eller mening, må tilbyder omgående varsle byggherren og be om avklaring. Eventuelle spørsmål vedrørende tilbudsforespørselen, skal rettes skriftlig til kontaktperson.

Kontaktpersoner: Stærk & Co as v/ Guro Marie Mykland Marvik
E-post: gm@staerk.no
Tlf.: 959 12 106

Åmli kommune v/ Odin M. Aarvold
E-post: odin.aarvold@amli.kommune.no
Tlf.: 971 61 724

Alle spørsmål fra tilbyderne vil bli besvart skriftlig og likelydende til alle tilbyderne.

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom HYYR.

3.3 Befaring

Tilbudsbefaring vil bli avholdt.

Byggherren avholder ikke særskilt befaring etter fellesbefaring.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det skal i tillegg til utfylt konkurransegrunnlag leveres:

- Forpliktende tilbudsbrev med eventuelle forbehold
- Dokumentasjon i henhold til kapittel 5. Kvalifikasjonskrav

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold eller avvik som ikke kan prises, kan føre til avvising. Vi anbefaler at det stilles spørsmål underveis for å unngå uklarheter. Spørsmål vil bli besvart skriftlig og likelydende til alle tilbydere.

4.2.2 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som er beskrevet.

4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av arbeidene i entreprisen.

4.3 Offentleglova

Alle opplysninger i tilbudet er i utgangspunktet offentlige og det må påregnes konkurrenters innsyn. Dersom det er opplysninger i tilbudet man mener bør unntas innsyn, må det leveres en faglig begrunnelse for dette. Samtidig må det da leveres en ekstra kopi av tilbudet der de opplysningene som ikke bør offentliggjøres er sladdet ut. Dette må leveres sammen med anbudet.

Dersom dette ikke leveres, vil alle opplysninger inklusive delpriser, bemanning, organisering etc kunne offentliggjøres eller distribueres ved krav om innsyn.

NB! Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å overprøve tilbyders vurdering.

4.4 Levering av tilbud

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet leveres elektronisk via KGV (HYYR)

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert: se utlysning i HYYR og Doffin

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 60 dager fra tilbudsåpning.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke alle kostnader knyttet til tilbudet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder må tilfredsstille kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor, for å få sitt tilbud vurdert.

5.1 Juridisk stilling samt økonomisk og finansiell

- Firmaattest
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder
Det kreves at tilbyder oppfyller sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt.
- Skatteattest for merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder
Det kreves at tilbyder oppfyller sine forpliktelser i forhold til innbetaling av merverdiavgift.
- HMS-egenerklæring i henhold til Byggherreforskriften
Tilbyder må oppfylle krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

5.2 Organisatorisk stilling samt tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Oversikt over foretakets totale bemanning og kompetanse
Tilbyder skal utarbeide oversikt over teknisk personell som foretaket disponerer.
- Plan for bemanning
Tilbyder skal utarbeide oversikt over faglig kvalifikasjoner for nøkkelpersoner tenkt benyttet ved arbeidene og dokumentere kompetanse.
- HMS, internkontrollsystem, redegjørelse
Tilbyder skal redegjøre for foretakets HMS-filosofi.
- Beskrivelse av kvalitetssystemet, f.eks. innholdsfortegnelse på KS-systemet.
Tilbyder skal gi en kortfattet beskrivelse av tilbyders kvalitetssystem.
- Referanseliste med navn på kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktinfo.

Referanseprosjekt de siste 5 årene. Oppdrag av tilsvarende art.

6. TILDELINGSKRITERIER

Ved tildeling av kontrakt vil følgende vektlegges:

- Pris – 70%
- Klima og miljø – 30%

Kontrakten tildeles den kvalifiserte tilbyder som etter kontrollregning, feilretting og evt justeringer kommer gunstigst ut.